

Beleid inzake kinderbescherming

Payoke gelooft dat alle kinderen en jongeren gelijke rechten hebben op bescherming tegen leed, misbruik en uitbuiting. In dit beleid wordt uiteengezet hoe Payoke de rechten en de veiligheid van de kinderen en jongeren die wij ondersteunen en waarmee we in aanraking komen zal beschermen.

Inleiding

Payoke's visie is een **wereld zonder slavernij** waar iedereen het recht en de middelen heeft om een waardig leven te leiden.

Onze doelstellingen zijn de slachtoffers als volwaardige personen te re-integreren in onze samenleving of in hun land van herkomst. De daders, individuen of criminele organisaties, nationaal en internationaal, te bestrijden in samenwerking met slachtoffers, politie en justitie. Wij streven naar bewustmaking over de oorzaken en gevolgen van mensenhandel in al zijn vormen in alle sectoren van de samenleving, nationaal en internationaal.

Payoke helpt volwassen en minderjarige slachtoffers van mensenhandel.

Payoke **steunt de rechten van kinderen** en zet zich in voor hun **veiligheid** en **welzijn**.

Payoke zet zich in voor de ondersteuning en rehabilitatie van kinderen die van hun vrijheid zijn beroofd en die tot de meest kwetsbare, onzichtbare en vergeten groepen in onze samenleving behoren. Wij streven ernaar hun rechten te waarborgen en kansen te creëren voor hun volledige ontwikkeling.

Wij geloven in de empowerment van kinderen als **actoren van verandering**. Wij zetten ons in om de weerbaarheid, gezondheid en educatie van kinderen te helpen verbeteren als basis voor meer welvarende, duurzame, stabiele en veilige samenlevingen.

Werkingsfeer

Payoke zet zich in voor de preventie van alle vormen van leed en misbruik en voor het welzijn van zijn leden en cliënten, kinderen, jongeren, volwassenen en hun gezinnen

Payoke **veroordeelt** met klem **alle vormen van kindermisbruik** en uitbuiting van kinderen, zowel binnen als buiten de organisatie. Om kinderen in al onze activiteiten te beschermen en hun respect en fysiek en emotioneel welzijn te garanderen, bevat dit kinderbeschermingsbeleid **regels en procedures voor het uitoefenen van een zorgplicht ten opzichte van kinderen** met wie Payoke werkt, in contact staat of die door het werk en de activiteiten van de organisatie worden beïnvloed.

Dit beleid is van toepassing op alle kinderen die klant zijn van onze organisatie, en op de kinderen waarmee ons personeel tijdens het uitvoeren van hun werk in contact komt.

Het is van toepassing op vrijwilligers, personeel, directie en bestuursleden van Payoke, en op alle gecontracteerde personeelsleden, ongeacht of zij een bezoldigde of onbezoldigde functie vervullen.

Leden van Payoke moeten zich binnen en buiten het werk houden aan het beleid inzake kinderbescherming en de Deontologische Code. Dit betekent dat zij zelf gepast gedrag moeten vertonen en hun bezorgdheid over een kind moeten melden, zowel op het werk als daarbuiten.

Doel

Het doel van dit kindbeschermingsbeleid is om:

- te voorzien in een strategie om kindermisbruik te voorkomen en kinderen bij de uitvoering van ons werk
- te beschermen; personeel en partners van Payoke te beschermen tegen oneerlijke praktijken en processen; en
het personeel en de partners van Payoke duidelijke richtsnoeren te verstrekken over wat te doen bij een vermoeden van kindermisbruik of ongepast gedrag.

Toepasselijke normen en wetgeving

Bij alle handelingen betreffende kind slachtoffers vormen de **belangen van het kind** de eerste overweging.

Dit beleid is in overeenstemming met de volgende wetgeving:

- VN-Verdrag inzake de rechten van het kind, en *normen om kinderen veilig te houden*
- Handvest van de grondrechten van de Europese Unie
- VN-Protocol inzake de voorkoming, bestrijding en bestraffing van mensenhandel, in het bijzonder vrouwenhandel en kinderhandel, gehecht aan het Verdrag van de Verenigde Naties tegen grensoverschrijdende georganiseerde
- misdaad (2000)
- Richtlijn 2011/92/EU van het Europees Parlement en de Raad van 13 december 2011 ter bestrijding van seksueel
- misbruik en seksuele uitbuiting van kinderen en kinderpornografie
- 2004 Vlaams "decreet betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de geïntegreerde jeugdhulp
- 2013 Vlaams "decreet geïntegreerde jeugdhulp
- Richtsnoeren van UNICEF inzake de bescherming van minderjarige slachtoffers van mensenhandel (2006)

Definities:

Kind/minderjarige: Op basis van het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de Rechten van het Kind wordt een kind beschouwd als iedereen die jonger is dan 18 jaar. Een minderjarig slachtoffer van mensenhandel is elke persoon die jonger is dan 18 jaar en het slachtoffer is van mensenhandel.

Kinderbescherming is de term die wordt gebruikt om de verantwoordelijkheden en activiteiten te beschrijven die worden ondernomen om te voorkomen of te stoppen dat kinderen worden misbruikt of mishandeld.

Personeel omvat iedereen die rechtstreeks in dienst is bij Payoke of dat vrijwilligerswerk verricht voor Payoke, hetzij voltijds of deeltijds. Het omvat ook consultants, onderzoekers, stagiaires, directie en uitvoerende bestuursleden. Het beleid is ook van toepassing op personeel en vrijwilligers van partnerorganisaties die werken met kinderen en jongeren die onder de hoede of het toezicht van Payoke werden geplaatst.

Kindermishandeling of **-misbruik** omvat "alle vormen van fysieke en/of emotionele mishandeling, seksueel misbruik, verwaarlozing of nalatige behandeling of commerciële of andere uitbuiting, die resulteren in feitelijke of potentiële schade aan de gezondheid, het overleven, de ontwikkeling of de waardigheid van het kind in de context van een relatie van verantwoordelijkheid, vertrouwen of macht." (WHO)

Voor alle andere definities wordt verwezen naar het Internationaal Verdrag inzake de rechten van het kind.

Verantwoordelijkheid van de aangewezen persoon voor kindbescherming

De **uitvoerend directeur van Payoke** is eindverantwoordelijk voor de bescherming van kinderen binnen de organisatie en voor de uitvoering van dit beleid. De uitvoerend directeur is de aangewezen persoon voor kindbescherming. De uitvoerend directeur is te bereiken op anton.vandyck@payoke.be.

De aangewezen persoon voor kindbescherming kan een personeelslid aanwijzen om te helpen bij de uitvoering van dit beleid.

De aangewezen persoon voor kindbescherming legt één jaar na de goedkeuring van dit beleid, en vervolgens om de twee jaar, een controleverslag met aanbevelingen voor aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur kan verzoeken om wijzigingen door te voeren in het beleid.

De raad van bestuur van Payoke ziet toe op de prestaties op het gebied van kindbescherming en houdt leidinggevenden ter verantwoording in verband met kindbescherming.

Reageren op en melden van vermeend misbruik en wangedrag

Payoke zal op vermoedens en beschuldigingen van kindermisbruik door een personeelslid reageren op een manier die de onmiddellijke en duurzame veiligheid van de kinderen het best waarborgt. Zij zal vermoedens of beschuldigingen tegen een personeelslid met dezelfde ernst behandelen als vermoedens of beschuldigingen tegen enig ander persoon.

Personeelsleden hebben **de plicht** elk vermoeden van wangedrag **te melden**. Als een personeelslid zich zorgen maakt over de bescherming van een kind, moet die de aangewezen persoon zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

Indien het personeelslid zich niet comfortabel voelt om dit aan de aangewezen persoon te melden, dient het personeelslid dit te doen aan een andere persoon van keuze binnen de organisatie, die de Directie of het Bestuur op de hoogte kan brengen. Onethisch wangedrag kan ook anoniem worden gemeld via dit [formulier](#) of door gebruik te maken van een e-mail die niet aan de persoon kan worden gekoppeld.

Elke melding moet zo snel **mogelijk en te goeder trouw** worden gedaan. Een melding van wangedrag moet informatie of bewijsmateriaal bevatten ter ondersteuning van een redelijke overtuiging dat wangedrag heeft plaatsgevonden.

De aangewezen persoon voor kindbescherming is ervoor verantwoordelijk dat de procedure voor het melden van kindermishandeling doeltreffend en tijdig is. De aangewezen persoon beoordeelt alle meldingen van mogelijk wangedrag die hij ontvangt en informeert het bestuur om te bepalen of de melding in aanmerking komt voor onderzoek.

De aangewezen persoon en het bestuur zullen alle gevallen van vermoedelijk kindermisbruik op passende wijze behandelen in samenwerking met **de bevoegde overheidsinstanties**, en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving op nationaal en regionaal niveau, teneinde de veiligheid van het kind en de bescherming van diens rechten te waarborgen.

Indien de aangifte wordt ingediend tegen de desbetreffende Persoon, zal een lid van de Directie of van het Bestuur de zaak behandelen.

De aangewezen persoon moet toegang hebben tot advies en ondersteuning wanneer zich incidenten of bekommelingen voordoen.

De aangewezen persoon voor kindbescherming moet ervoor zorgen dat degenen die bezorgdheid over de veiligheid van kinderen hebben gemeld of van kindermisbruik worden beschuldigd, de nodige zorg, steun en bescherming krijgen bij de behandeling van alle aspecten van de zaak, met inbegrip van eventuele veiligheidsrisico's en mogelijke represailles die uit het incident of uit de melding van dergelijke bezorgdheid kunnen voortvloeien.

De aangewezen persoon zal een **verslag** opstellen voor elke melding van vermoedelijk wangedrag die werd ontvangen. Het verslag wordt maximaal vijf jaar bewaard in de administratie van Payoke.

Vertrouwelijkheid en uitwisseling van informatie

Alle vrijwilligers en personeelsleden van Payoke zijn gebonden door het **beroepsgeheim**, zoals bepaald in artikel 458 van het Strafwetboek.

De vrijwilligers en het personeel van Payoke zijn ook gebonden door de regels en normen inzake beroepsgeheim, vertrouwelijkheid en eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer die in **de Deontologische Code van Payoke zijn opgenomen**.

Wanneer zorgen worden geuit of meldingen worden gedaan, moet de vertrouwelijkheid van zowel de verwijzer als het (de) betrokken kind(eren)/volwassenen worden gewaarborgd. Informatie moet strikt op basis van het noodzakelijkheidsbeginsel worden gedeeld, voor zover dat nodig is om ervoor te zorgen dat het kind veilig is en de juiste bijstand wordt verleend.

Gegevensbescherming

Payoke erkent dat alle personeelsleden moeten handelen binnen de wettelijke vereisten van de **wet van 30 juli 2018** betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens, met inbegrip van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (**Verordening 2016/679**), en andere statuten.

Payoke kan de persoonsgegevens van een kind alleen verwerken op grond van toestemming met de **uitdrukkelijke toestemming van hun ouder of voogd** tot de leeftijd van 13 jaar, zoals bepaald in Art. 7 wet van 30-07-2018 (Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens).

Rol en verantwoordelijkheden van het personeel

Aanwerving

Bij het openen van een vacature moet de verbintenis om kinderen veilig te houden worden vermeld in de details van elke mededeling die naar potentiële kandidaten wordt gestuurd.

De kandidaten op de shortlist wordt verzocht een **bewijs van goed gedrag en zeden, of een uittreksel uit het strafregister** voor te leggen.

Payoke zorgt ervoor dat alle personeelsleden, zowel betaald als vrijwillig, naar behoren zijn doorgelicht en gescreend. De screeningprocedure houdt in dat voldoende informatie wordt verzameld, zodat de organisatie, na beoordeling van de risico's, ervan overtuigd kan zijn dat de sollicitant veilig met kinderen kan werken in de functie waarvoor die solliciteert.

Introductie en opleiding

Het vermogen van het personeel om de kinderen onder hun hoede te beschermen is van cruciaal belang. Van alle personeelsleden wordt verwacht dat zij **een opleiding** volgen op het gebied van kinderbescherming op een niveau dat past bij hun functie. Payoke zal ervoor zorgen dat deze kennis actueel en relevant blijft.

Payoke erkent dat de introductieopleiding voor nieuwe werknemers van cruciaal belang is voor de veiligheid van kinderen en dat alle personeelsleden, betaald of onbetaald, een introductieopleiding over kindermisbruik zullen volgen.

Alle personeelsleden **ontvangen en ondertekenen een exemplaar van het beleid inzake kinderbescherming**. Tijdens personeelsvergaderingen en opleidingssessies zal regelmatig naar het beleid inzake kinderbescherming worden verwezen, zodat het personeel op de hoogte blijft van de verklaringen en procedures.

Payoke is van mening dat opgeleid personeel van essentieel belang is en zal tijd, middelen en financiering ter beschikking stellen om dit proces te ondersteunen.

Veilige werkmethoden

Alle personeelsleden moeten de Deontologische Code van Payoke begrijpen en onderschrijven.

Personeelsleden dienen hun senior manager op de hoogte te stellen van bestaande relaties met cliënten of hun familie die een belangenconflict zouden kunnen vormen, of het personeelslid in een compromispositie zouden kunnen plaatsen.

Het personeel moet ervoor zorgen dat alle bezoekers die onder hun verantwoordelijkheid vallen en via de organisatie in contact komen met kinderen, een exemplaar van het kindbeschermingsbeleid ontvangen, hebben ondertekend en hebben teruggestuurd. Bezoekers moeten ervan in kennis worden gesteld dat zij het beleid moeten naleven in alle contacten en communicatie met kinderen tijdens hun bezoek.

Projecten en Onderzoek

Wanneer minderjarigen betrokken zijn bij projecten of onderzoek, zal het Payoke-team de ethische normen voor onderzoek en programma's ter bestrijding van mensenhandel toepassen die ontwikkeld zijn in het kader van het Inter-Agency Project on Human Trafficking van de Verenigde Naties, met inbegrip van de WHO Ethical and Safety Recommendations for Interviewing Trafficked Women (2003), en de UNICEF Guidelines on the Protection of Child Victims of Trafficking. (2006).

Deze omvatten twaalf ethische beginselen die zorgen voor de integratie van ethische praktijken in het dagelijkse onderzoek naar en de programmering van de bestrijding van mensenhandel:

1. Welddoen/'geen leed berokkenen', 2. Geïnformeerde toestemming, 3. Vertrouwelijkheid, 4. Anonimiteit, 5. Privacy, 6. Non-discriminatie, 7. Veiligheid en beveiliging, 8. Gevoeligheid, 9. Empowerment, 10. Participatie van de begunstigde, 11. Gegevensbescherming, 12. Bescherming van het kind en de "belangen van het kind".

Communicatie

Payoke acht het van essentieel belang om het risico op ongepast gebruik van informatie, verhalen en visuele beelden (foto's, video of sociale media) van kinderen tot een minimum te beperken. Het personeel van Payoke zet zich in voor de naleving van de volgende praktijken:

- Afbeeldingen van kinderen moeten zoveel mogelijk worden vermeden;
- Wanneer beelden van kinderen worden gebruikt, moet de toestemming van kinderen en hun ouders/verzorgers voor het maken van hun foto en het gebruik van hun informatie worden verkregen door ondertekening van een formulier voor geïnformeerde toestemming. - Kinderen mogen niet ongekleed of in ongepaste houdingen in beeld worden gebracht;
- Details die aan beelden zijn gehecht en in verhalen zijn opgenomen, mogen het niet mogelijk maken dat het kind kan worden getraceerd naar zijn of haar huis of gemeenschap;
- Distinctieve gebouwen, straatnaamborden of oriëntatiepunten mogen niet in een afbeelding worden opgenomen als zij aangeven waar een kind woont of werkt;
- Geotagging van beelden moet worden uitgeschakeld bij het nemen van foto's.
- De fotograaf/journalist/vertaler die de organisatie in dienst heeft genomen, moet naar behoren zijn doorgelicht en zijn nagehouden op referenties.

Goedkeuring en verantwoordingsplicht

Dit beleid is ontwikkeld met de medewerking van vrijwilligers, personeel, directie en bestuursleden, en in overleg met organisaties die opkomen voor de rechten van het kind. De mening van minderjarigen is gevraagd door middel van overleg over een lezersvriendelijke versie van het beleid.

Bij de goedkeuring van het beleid moeten alle leden van Payoke, met inbegrip van de raad van bestuur, de managers, het personeel en de vrijwilligers, een exemplaar van het document ontvangen en ondertekenen.

De uitvoering van het beleid en de procedures inzake kindbescherming wordt regelmatig **gecontroleerd**. Op basis van de ervaringen die in de praktijk worden opgedaan, wordt het beleid herzien en worden de maatregelen ter bescherming van kinderen aangepast.

Het beleid wordt één jaar na de inwerkingtreding ervan en vervolgens om de twee jaar **geëvalueerd**. De aangewezen persoon voor kindbescherming legt een toezicht verslag met aanbevelingen voor aan het bestuur, op basis van een participatieve aanpak waarbij vrijwilligers, personeel, directie, bestuursleden en minderjarigen worden betrokken. De Raad van Bestuur kan verzoeken om wijzigingen in het beleid door te voeren.

Over de vorderingen, prestaties en geleerde lessen wordt verslag uitgebracht aan de uitvoerend directeur en de raad van bestuur, en het verslag wordt opgenomen in de jaarverslagen.

Het personeel moet ervoor zorgen dat de kinderen en gezinnen waarmee de organisatie werkt, op de hoogte zijn van het kindbeschermingsbeleid en de toepasselijke lokale procedures, zodat zij weten welk gedrag zij kunnen verwachten van het personeel, de medewerkers en de bezoekers, en aan wie zij eventuele zorgen kunnen melden.

Voor kinderen en andere gebruikers wordt een **lezersvriendelijke versie** van het beleid beschikbaar gesteld.

Het beleid inzake kindbescherming en de bijlagen worden openbaar gemaakt voor iedereen die in contact komt met de organisatie. Het beleid en het klachtenformulier worden bekendgemaakt op de website van Payoke, met inbegrip van een mogelijkheid om wangedrag anoniem te melden.

Omdat de bescherming van kinderen niet kan worden bereikt door geïsoleerd te werken, verbindt Payoke zich ertoe om, waar nodig en passend, samen te werken met andere organisaties, agentschappen en instellingen.

Verwante documenten:

Payoke Deontologische Code

Toestemmingsformulier

[Meldingsformulier wangedrag](#)

[Kindvriendelijke versie van het beleid](#)

Goedgekeurd door de raad van bestuur van Payoke in augustus 2021.



Beleid inzake
kinderbescherming
Payoke, 2021

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met admin@payoke.be